

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ R 13-01

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o ředitelství škol, R 13-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právnícké osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej ředitelství škol a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Ředitelství škol v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

Oddíly vázané k předchozímu školnímu roku:

- II. Doplnující ukazatele za školní rok 2024/25
- XVIII. Další vzdělávání ve školním roce 2024/25

Oddíly vázané k aktuálnímu stavu:

- XIV. Ostatní pedagogičtí pracovníci škol
- VI. Pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované, metodické nebo metodologické činnosti
- X. Učitelé celkem
- XIII. Vedoucí pracovníci ve fyzických osobách
- XVII. Kurzy pro získání základního vzdělání
- XV. Vybavení školy počítači
- XVI. Vybavení školy ostatními ICT
- XIX. Jazyková příprava podle stavu k 30. 9. 2025
- III. Počet samostatných pracovišť
- XXXV. Provázející učitelé

SBERDAT.UIV.CZ



METODICKÝ POKYN

a dodatek k metodickému pokynu

Ředitelství a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.



FORMULÁŘ VÝKAZU

Ředitelství podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školy se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.



ODDÍLY VÝKAZU

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ R 13-01

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2024)

ODDÍL XVIII: DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/24

Chyba: Ředitelství chybně vykazují kurzy, na které vysílají své zaměstnance (k jinému subjektu).

- Vyplňují se pouze kurzy, které uskutečňuje přímo vykazující subjekt – vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.
- Oddíl se týká pouze středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol – vysvětleno v metodickém pokynu. Přesto se objevují případy, kdy oddíl chybně vyplní ZŠ či MŠ.

ODDÍL XIV: OSTATNÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL

Chyba: Ředitelství chybně vykazují shodný počet asistentů pedagoga jako učitelů (oddíl X), shodují se i přepočtení na plně zaměstnané (nejvíce v případě MŠ).

- Vykazující ředitelství se chybně domnívá, že v oddílech XIV i X se vykazují všichni pedagogičtí pracovníci, nerozdělí tedy učitele (oddíl X) a ostatní pedagogické pracovníky (oddíl XIV).

ODDÍL X: UČITELÉ CELKEM

Chyba: Ředitelství vykazují vysoké úvazky učitelů s uznanou kvalifikací podle § 9a zákona o pedagogických pracovnících (sl. 6a; většinou jsou vykázány téměř všechny úvazky učitelů, kteří na škole působí kvalifikovaně).

- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.

Chyba: Ředitelství vykazují nízký, nebo naopak vysoký počet učitelů v adaptačním období.

- Vysvětleno v metodickém pokynu a dodatku k metodickému pokynu.

ODDÍL XVI: VYBAVENÍ ŠKOLY OSTATNÍMI ICT

Chyba: Ředitelství vykazují nízký počet učeben v ř. 1602a – chybně vykazují pouze učebny s připojením k internetu (které se uvádějí v ř. 1602b).

- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.

Chyba: Ředitelství chybně vykazují vysoký počet mobilních učeben (ř. 1603a).

- Počet vykázaných mobilních učeben neodpovídá počtu vykázaných přenosných zařízení (1 mobilní učebna = minimálně 10 přenosných zařízení).
- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.

Chyba: Ředitelství nevykazují školní informační systém i přesto, že ho mají (např. pro účely školní matriky).

- Pokud zařízení školní informační systém má, vykazuje "ANO" (sl. 2) a pokud systém není k dispozici žákům, nechá ve sloupcích 4-8 "NE". V komentáři pak pouze uvede, že žákům není k dispozici.

ODDÍL III: POČET SAMOSTATNÝCH PRACOVÍŠŤ

Chyba: Ředitelství vykazují vyšší, nebo naopak nižší počet samostatných pracovišť, než ve skutečnosti splňuje podmínky samostatných pracovišť.

- Vykázané pracoviště musí splňovat stanovené podmínky, dále musí být zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení, musí se jednat o pracoviště školy, nikoliv školského zařízení a musí být vykazující (předává se za něj některý z výkazů za školy – M1, M3, M4c, M8, M9, M10). Shodná pracoviště se nezapočítávají duplicitně – např. shodné pracoviště MŠ, ZŠ i SŠ je započteno pouze jednou.
- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.